

Guatemala, 30 de Octubre del 2015

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Galvez de Taracena  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Su Despacho

Estimada Licenciada:

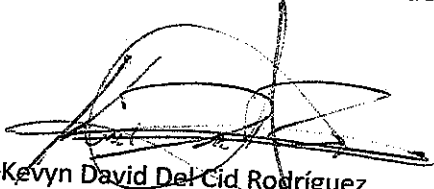
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por Servicio Técnico Profesionales número 1474-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 519-2015 correspondiente al mes de Octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" numero 000007.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:


- Apoye en el cumplimiento de los objetivos de la sección.
- Asesore en el correcto manejo y archivos de los documentos que ingresaron a la sección.
- Asesore eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la sección.
- Asesore en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la sección e informe al encargado según corresponda el status de lo mismo para la toma de decisiones.
- Atendí a consultas internas y externas de competencias a la sección.
- Rendí informe que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la sección.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

- Eficiencia en el desarrollo de las metas asignadas a la sección
- Eficiencia en la hora de buscar, cotizar y analizar propuestas de proveedores.
- Coordinación y diligencia en la hora de cotizar y realizar las compras de lo solicitado.
- Diligenciamiento constante de los eventos realizados a la unidad a la cual pertenezco.
- Mejor facilitación de la obtención de proveedores
- Rendición de informe semanal del control de los eventos realizados por la unidad.

  
Kevyn David Del Cid Rodríguez

Vo.Bo.

  
MARIA DE LOS ANGELES IBÁÑEZ REYES  
JEFE DE COMPRAS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES